

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

**ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ – ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ
(Ε.Ε.Δ.Δ.) ΣΕ ΑΣΤΕΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΕΙΔΙΑ**

NBIS P.C.C.

Copy No. 1

Ελεγχόμενο Έγγραφο

AMENDMENT / REVISION INDEX

Section No.	Description	Revision No.	Revision Date	No of Page/ Paragraph amended	Approved by
APPENDIX 18	EK – Καταλύματα	0	03/03/2025	-	MD/QA

Περιεχόμενα

AMENDMENT / REVISION INDEX	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
2. ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	5
3. ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΤΗ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	8
4.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	8
4.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΗ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	10
5. ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	12
5.1 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ	12
5.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	13
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	14
6.1 ΣΤΑΔΙΟ 1 – Ανασκόπηση Αίτησης για επιθεώρηση κατάταξης	14
6.2 ΣΤΑΔΙΟ 2 – Αυτοψία καταλύματος.....	16
6.3 ΣΤΑΔΙΟ 3 – Τεχνικός Έλεγχος και έκδοση Βεβαίωσης Συνδρομής	21
7. ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ.....	24
8. ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΤΩΝ.....	26
9. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	26
10. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	27

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός αφορά τη διαδικασία επιθεώρησης κατάταξης και την έκδοση βεβαίωσης συνδρομής προϋποθέσεων και τεχνικής έκθεσης από την NBIS P.C.C., στην οποία καταγράφονται:

- οι υποχρεωτικές προδιαγραφές και τα βαθμολογούμενα κριτήρια που πληρούν οι επιχειρήσεις ξενοδοχείων ή ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων – διαμερισμάτων (Ε.Ε.Δ.Δ.)
- ο αριθμός των μορίων που συγκεντρώνουν από την εφαρμογή τους

με σκοπό την έκδοση πιστοποιητικού κατάταξης των επιχειρήσεων αυτών σε συγκεκριμένη κατηγορία αστέρων ή κλειδιών αντίστοιχα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προτύπων ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17065:2012, ΕΛΟΤ EN ISO/IEC ISO 17067:2013 σχήμα 1, του Κανονισμού Κατάταξης των Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων και των Επιχειρήσεων Ενοικιαζόμενων Δωματίων-Διαμερισμάτων σε Κατηγορίες Αστέρων και Κλειδιών του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΞΕΕ) και της ισχύουσας Εθνικής Νομοθεσίας, όπως αυτή καταγράφεται στο σχετικό Πίνακα Παρακολούθησης Νομοθεσίας (QM-Appendix 19).

Η αιτούμενη κατηγορία αστέρων ή κλειδιών του επιθεωρούμενου καταλύματος, καθορίζει και προσδιορίζει τις υποχρεωτικές προδιαγραφές και τα βαθμολογούμενα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται για την τελική κατάταξή του σε αυτήν.

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Πιστοποίησης Προϊόντων, Διεργασιών και Υπηρεσιών του Φορέα, ως επέκταση και συμπλήρωμα του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προϊόντων, Διεργασιών, Υπηρεσιών (QM-Appendix 15).

Οι κατηγορίες των τουριστικών καταλυμάτων (κύρια και μη κύρια) που αναφέρονται και συμπεριλαμβάνονται σ' αυτό τον κανονισμό είναι:

- α) οι επιχειρήσεις ξενοδοχείων
- β) οι επιχειρήσεις ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων – διαμερισμάτων (Ε.Ε.Δ.Δ.)

2. ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Για τους σκοπούς του παρόντος Ειδικού Κανονισμού, ισχύουν οι παρακάτω ορισμοί και συντομογραφίες:

Φορέας: Φορέας Πιστοποίησης είναι η νομική οντότητα που διαθέτει διαπίστευση από το ΕΣΥΔ κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17065:2012 "Προαιρετικός τομέας ή/και σύμφωνα με τις Εθνικές Κανονιστικές Διατάξεις» στο αντίστοιχο Πεδίο Διαπίστευσης, δύναται να διεξάγει επιθεωρήσεις ελέγχου προϋποθέσεων κατάταξης, και να συντάσσει σχετικές βεβαιώσεις συνδρομής προϋποθέσεων και τεχνικές εκθέσεις προς τους αρμόδιους Φορείς έκδοσης των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

Ξενοδοχεία: Τα ξενοδοχεία (κύρια τουριστικά καταλύματα) είναι εγκαταστάσεις διαμονής που διαθέτουν χώρους διανυκτέρευσης σε δωμάτια ή σε διαμερίσματα ενός ή δύο ή περισσότερων χώρων με ιδιωτικό λουτρό, κοινόχρηστους χώρους υποδοχής, παραμονής των πελατών και χώρους παροχής τουλάχιστον πρωινού γεύματος.

Ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια – διαμερίσματα (Ε.Ε.Δ.Δ.):

Ως ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια – διαμερίσματα (μη κύρια τουριστικά καταλύματα), ορίζονται εγκαταστάσεις διαμονής που διαθέτουν χώρους διανυκτέρευσης σε δωμάτια ή και σε διαμερίσματα ενός ή δύο ή περισσότερων χώρων με ιδιωτικό λουτρό.

Δημόσιος Φορέας:

Ως Δημόσιος Φορέας εννοείται η δημόσια αρχή που είναι υπεύθυνη για την έκδοση του πιστοποιητικού κατάταξης (ΞΕΕ για τα κύρια καταλύματα και ΠΥΤ για τα μη κύρια καταλύματα).

Συμβούλιο Πιστοποίησης:

Λαμβάνει την τελική απόφαση για εισήγηση έκδοσης πιστοποιητικού κατάταξης στην αρμόδια δημόσια αρχή και αποτελείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του φορέα, τον Διευθυντή Πιστοποίησης, τον Υπεύθυνο Καταλυμάτων και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Καταλυμάτων.

ΕΚ : Ειδικός Κανονισμός

ΓΚΠ: Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης

ΕΕΔΔ: Ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια – διαμερίσματα

ΞΕΕ: Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδας

ΠΥΤ: Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού

3. ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει και υποβάλλει στο Φορέα συμπληρωμένο (Πεδία «01» και «02») το έντυπο "Αίτηση Κατάταξης" E.108.1_R, προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία για την επιθεώρηση ελέγχου προϋποθέσεων κατάταξης του τουριστικού καταλύματος (Ξενοδοχείου ή ΕΕΔΔ) σε κατηγορία αστεριών ή κλειδιών.

Η αίτηση αυτή περιλαμβάνει:

- Πεδίο 01 - Γενικές πληροφορίες ιδιοκτήτριας ή εκμεταλλεύτριας εταιρείας του καταλύματος και πιο συγκεκριμένα:
 - Επωνυμία
 - Διεύθυνση
 - Στοιχεία επικοινωνίας
 - Α.Φ.Μ. και αρμόδια Δ.Ο.Υ.
 - Αριθμό Ξ.Ε.Ε. (αν πρόκειται για ξενοδοχείο)
 - Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου
- Πεδίο 02 - Πληροφορίες Καταλύματος και πιο συγκεκριμένα:
 - Είδος καταλύματος (ξενοδοχείο ή ΕΕΔΔ)
 - Αιτούμενη κατηγορία κατάταξης (αστέρια ή κλειδιά)
 - Δυναμικότητα καταλύματος
 - Αριθμό Μ.Η.ΤΕ. ή αριθμό γνωστοποίησης λειτουργίας
 - Αιτιολογία αίτησης κατάταξης
 - Επιθυμητή ημερομηνία επιθεώρησης
 - Υπογραφή και σφραγίδα ιδοκτήτριας ή εκμεταλλεύτριας εταιρείας
- Πεδίο 03 - Ανασκόπηση αίτησης (συμπληρώνεται αποκλειστικά από τον υπεύθυνο του Φορέα).
- Δήλωση συμμόρφωσης του αιτούμενου με τις απαιτήσεις του παρόντος Ειδικού Κανονισμού, ο οποίος και κοινοποιείται στον αιτούμενο.

Μαζί με τη συμπληρωμένη αίτηση, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει επίσης να επισυνάπτει και τα ακόλουθα:

- «Αυτοέλεγχο» προϋποθέσεων κατάταξης του καταλύματος στην αιτούμενη κατηγορία αστεριών ή κλειδιών, συντεταγμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της ιδιοκτήτριας ή εκμεταλλεύτριας επιχείρησης.
 - Κύρια καταλύματα (ξενοδοχεία): Ο αυτοέλεγχος πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κατάταξης του ΞΕΕ και κοινοποιείται στο Φορέα μέσω αυτής.

- Μη κύρια καταλύματα (Ε.Ε.Δ.Δ.): Συμπληρώνεται και αποστέλλεται στο Φορέα από τον αιτούμενο το ηλεκτρονικό αρχείο «Κριτήρια Κατάταξης ΕΕΔΔ» (E-04.1).
- Αίτηση του καταλύματος προς τον αρμόδιο Δημόσιο Φορέα για την έκδοση πιστοποιητικού κατάταξης σε κατηγορία αστέρων ή κλειδιών.
 - Κύρια καταλύματα (ξενοδοχεία): Η αίτηση πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κατάταξης του ΞΕΕ και κοινοποιείται στο Φορέα μέσω αυτής.
 - Μη κύρια καταλύματα (Ε.Ε.Δ.Δ.): Αποστέλλεται στο Φορέα από τον αιτούμενο αντίγραφο της συμπληρωμένης αίτησης προς την αρμόδια Π.Υ.Τ.
- το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας ή γνωστοποίηση λειτουργίας καταλύματος εν ισχύ (νέα και υφιστάμενα).
- το σύνολο των εγκεκριμένων από την Αρμόδια Αρχή αρχιτεκτονικών κατόψεων του καταλύματος, στις οποίες αποτυπώνονται και όλα τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι κολυμβητικές δεξαμενές καθώς και όποιος άλλος χώρος ή λειτουργία αποτελεί κριτήριο κατάταξης. Για την αποδοχή των σχεδίων από το Φορέα, ακολουθείται κατά την Ανασκόπηση της αίτησης η «Οδηγία κριτηρίων αποδοχής αρχιτεκτονικών σχεδίων (Rev 0)».
- Υπογεγραμμένο Συμφωνητικό του ιδιοκτήτη καταλύματος με το Φορέα.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΗ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ

4.1. Υποχρεώσεις

(i) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος είναι υπεύθυνος για τη Συμμόρφωση των προς κατάταξη τουριστικών καταλυμάτων με τις απαιτήσεις της ισχύουσας Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και λοιπών κατά περίπτωση και απαίτηση Κανονιστικών Διατάξεων.

(ii) Προ της έναρξης της διαδικασίας επιθεώρησης ελέγχου προϋποθέσεων κατάταξης, ο Εκμεταλλευτής Καταλύματος είναι υπεύθυνος για:

- Κύρια καταλύματα (Ξενοδοχεία): Την εγγραφή της εταιρείας του στο διαδικτυακό τόπο του Ξ.Ε.Ε. και τη διαχείριση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (αίτηση, ανέγασμα δικαιολογητικών, ανάθεση σε Φορέα) από πλευράς καταλύματος.
- Μη κύρια καταλύματα (Ε.Ε.Δ.Δ.): Την αίτηση της εταιρείας του προς την αρμόδια ΠΥΤ για έκδοση πιστοποιητικού κατάταξης και τη συνολική διαχείριση της επικοινωνίας με αυτήν.

(iii) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος είναι υπεύθυνος για τη γνωστοποίηση επικαιροποιημένων αρχείων και εγγράφων στο Φορέα, σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις εσωτερικές διαδικασίες του, όπως αλλαγές στην επωνυμία, νομική μορφή κ.α.

(iv) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος δεσμεύεται να τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Ειδικού Κανονισμού και να υπογράφει τη σχετική Δήλωση Συμμόρφωσης που περιέχεται το έντυπο "Αίτηση Κατάταξης" Ε.108.1_R.

(v) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος είναι υπεύθυνος ώστε πριν τη διεξαγωγή της επιθεώρησης ελέγχου προϋποθέσεων κατάταξης, ο Φορέας να έχει στην κατοχή του την ακόλουθη τεκμηρίωση:

1. Το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας ή την γνωστοποίηση λειτουργίας καταλύματος εν ισχύ (νέα και υφιστάμενα)
2. «Αυτοέλεγχο» προϋποθέσεων κατάταξης του καταλύματος στην αιτούμενη κατηγορία αστεριών ή κλειδιών.
3. Το σύνολο των εγκεκριμένων από την Αρμόδια Αρχή αρχιτεκτονικών κατόψεων του καταλύματος, στις οποίες αποτυπώνονται και όλα τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι κολυμβητικές δεξαμενές καθώς και όποιος άλλος χώρος ή λειτουργία αποτελεί κριτήριο κατάταξης. Για την αποδοχή των σχεδίων από το Φορέα, ακολουθείται κατά την Ανασκόπηση της αίτησης η «Οδηγία κριτηρίων αποδοχής αρχιτεκτονικών σχεδίων (Rev 1.5)».
4. Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση που να αποδεικνύει ότι το κατάλυμα πληροί τα κριτήρια κατάταξης της αιτούμενης κατηγορίας, όπως αυτά

περιγράφονται στις παρατηρήσεις για το κάθε κριτήριο κατάταξης στις αντίστοιχες Υ.Α ή ερμηνευτικές εγκυκλίους.

Σε περίπτωση τεκμηρίωσης που αφορά πιστοποιητικά, εφόσον αυτά αντιστοιχούν σε Ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από Φορείς διαπιστευμένους από το ΕΣΥΔ ή άλλους ομότιμους προς το ΕΣΥΔ Φορείς, που να ανήκουν στις Συμφωνίες αμοιβαίας αναγνώρισης της ΕΑ, η/και από αναγνωρισμένους φορείς εγκεκριμένους από ιδιοκτήτες Διεθνών Σχημάτων (π.χ GREEN KEY, TRAVEL LIFE, GSTC).

5. Υπογεγραμμένο συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Φορέα και του εκμεταλλευτή του καταλύματος.

(vi) Κατά τη διενέργεια της επιθεώρησης ελέγχου προϋποθέσεων κατάταξης, ο εκμεταλλευτής του καταλύματος:

1. Πρέπει να παρέχει όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις στον επιθεωρητή ή επιθεωρητές για την ακώλυτη διενέργεια της επιθεώρησης κατάταξης.
2. Πρέπει να επιδείξει στον επιθεωρητή όλη την απαιτούμενη τεκμηρίωση που να αποδεικνύει ότι το κατάλυμα πληροί τα κριτηρία κατάταξης της αιτούμενης κατηγορίας, όπως αυτά περιγράφονται στις παρατηρήσεις για το κάθε κριτήριο κατάταξης στις αντίστοιχες Υ.Α ή ερμηνευτικές εγκυκλίους.
3. Υποχρεούται να έχει στη διάθεση του επιθεωρητή τις εγκεκριμένες από τις αρμόδιες Αρχές και αποδεκτές από το Φορέα κατόψεις του καταλύματος, στις οποίες αποτυπώνονται και όλα τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι κολυμβητικές δεξαμενές καθώς και όποιος άλλος χώρος ή λειτουργία αποτελεί κριτήριο κατάταξης.
4. Να μεριμνά για την πρόσβαση του επιθεωρητή σε όλα τα δωμάτια που εντάσσονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας στο δείγμα ελέγχου.
5. Είναι υπεύθυνος για όλα τα θέματα υγείας και ασφαλείας των εγκαταστάσεών του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Υποχρεούται, σε περίπτωση καταγραφής ευρημάτων, να συμμορφωθεί και να εφαρμόσει τις συμφωνημένες διορθωτικές ενέργειες, εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος.

(ix) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος οφείλει να έχει διαθέσιμο το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας ή τη/τις γνωστοποιήσεις λειτουργίας του καταλύματος. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν διενεργείται επιθεώρηση κατάταξης.

(x) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος οφείλει να τηρεί αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή με παράπονα/καταγγελίες πελατών και τη διαχείρισή τους μέσω οργανωμένων διαδικασιών, καθώς και βιβλίο εντυπώσεων των πελατών, ιστοσελίδας ή άλλου μέσου, με παρατηρήσεις και σχόλια των πελατών για τις

προσφερόμενες υπηρεσίες του τουριστικού καταλύματος αλλά και το γενικότερο λειτουργικό επίπεδο αυτού.

(xi) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος οφείλει να έχει εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Φορέα, πριν τη σύνταξη της Τεχνικής Έκθεσης και της Βεβαίωσης Συνδρομής Προϋποθέσεων Κατάταξης.

4.2. Δικαιώματα Εκμεταλλευτή Καταλύματος

(i) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος και ο Φορέας θα προβούν σε συμφωνία σχετικά με τα χρονοδιάγραμμα ικανοποίησης προϋποθέσεων άρσης τυχόν μη συμμορφώσεων που προέκυψαν κατά τη διενέργεια της επιθεώρησης, ενώ ο Φορέας δεσμεύεται για τη σύνταξη της απαιτούμενης Τεχνικής Έκθεσης και Βεβαίωσης Συνδρομής Προϋποθέσεων Κατάταξης, εντός των απαιτούμενων προθεσμιών από τις αρμόδιες Αρχές έκδοσης των Πιστοποιητικών Κατάταξης.

(ii) Κάθε προσφυγή, παράπονο και διαφωνία από τον Εκμεταλλευτή προς το Φορέα θα αντιμετωπιστεί σύμφωνα με τη διαδικασία αντιμετώπισης προσφυγών, παραπόνων ή διαφωνιών που έχει ο Φορέας και η οποία είναι διαθέσιμη κατόπιν αιτήματος στους πελάτες του. Στην περίπτωση που η απάντηση του Φορέα δεν είναι ικανοποιητική για τον Εκμεταλλευτή, το παράπονο μπορεί να αποσταλεί απευθείας στους αρμόδιους Φορείς έκδοσης Πιστοποιητικών Κατάταξης (ΞΕΕ/ΠΥΤ) μέσω των διαύλων ενστάσεων και παραπόνων που αυτοί διαθέτουν.

(iii) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει το Φορέα Ελέγχου, μέσω των σχετικών διαδικασιών του ΞΕΕ ή της αρμόδιας ΠΥΤ, είτε μετά από γραπτή συμφωνία μεταξύ των δύο μερών, είτε μονομερώς αν για οποιοδήποτε λόγο ο Φορέας απωλέσει τη διαπίστευσή του και συνεπώς την ικανότητά του να διεξάγει επιθεωρήσεις ελέγχου προϋποθέσεων κατάταξης.

(iv) Το Ξ.Ε.Ε και οι Εγκεκριμένοι από το Ξ.Ε.Ε Φορείς Ελέγχου χειρίζονται κάθε πληροφορία σχετικά με τον Υποψήφιο Εκμεταλλευτή Καταλύματος εμπιστευτικά, περιλαμβανομένης κάθε πληροφορίας που αφορά τα προϊόντα και τις διαδικασίες, τις αναφορές αξιολόγησης και τα αντίστοιχα την αντίστοιχη τεκμηρίωση (εκτός διαφορετικής απαίτησης του νόμου). Καμία πληροφορία δε διοχετεύεται σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της αιτούσας επιχείρησης. Οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και το Ξ.Ε.Ε δεν λογίζονται ως τρίτοι κατά τα ανωτέρω. Ο Φορέας θα διατηρεί το ιστορικό πιστοποίησης του αιτούντος για λόγους αρχείου.

(v) Ο Εκμεταλλευτής του Καταλύματος έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών στη δυναμικότητα και τις παροχές του καταλύματος, ή τα στοιχεία της εκμεταλλεύτριας εταιρείας, να ζητήσει από την αρμόδια αρχή

έκδοσης του πιστοποιητικού κατάταξης την επανέκδοσή του, μέσω των αντίστοιχων διαδικασιών που οι αρχές αυτές (Ξ.Ε.Ε.- Π.Υ.Τ.) προβλέπουν.

(vi) Ο Φορέας έχει την υποχρέωση να διαθέτει επιθεωρητές με τα κατάλληλα τυπικά και τεχνικά προσόντα (σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, Κατευθυντήρια Οδηγία ΕΣΥΔ της Διαπίστευσης κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17065:2012 - ΕΣΥΔ ΚΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/01/00/2-7-2015 για τα κύρια καταλύματα και τη σχετική νομοθεσία για τα μη κύρια καταλύματα) και να καλύπτει τα κριτήρια που τίθενται από τις αρμόδιες αρχές έκδοσης πιστοποιητικών και το ΕΣΥΔ, ενώ πρέπει επιπρόσθετα να αξιολογεί περιοδικά την ικανότητα των επιθεωρητών του να διεξάγουν επιθεωρήσεις, σύμφωνα με τις διαδικασίες του.

(vii) Ο Φορέας έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει την ανεξαρτησία και την μη εμπλοκή του επιθεωρητή με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη παροχή υπηρεσιών στο υπό πιστοποίηση κατάλυμα.

5. ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

5.1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

Η επιλογή του δείγματος δωματίων προς επιθεώρηση θα πρέπει να βασίζεται σε μεθόδους οι οποίες διασφαλίζουν την αντιπροσωπευτικότητα, αναλόγως της δυναμικότητας του καταλύματος.

Το δείγμα προς επιθεώρηση υφιστάμενων καταλυμάτων βασίζεται στον παρακάτω

πίνακα και υπολογίζεται κλιμακωτά. Ανάλογα με τον αριθμό των δωματίων επιθεωρείται από κάθε κατηγορία το δείγμα **(δ)**.

Κατηγορία αστέρων	Αριθμός Δωματίων: (Δ)	1-60	61-200	201-600	601+
	Ελεγχόμενο δείγμα: (δ) ≥	0,25 Δ	0,20 Δ	0,15 Δ	0,13 Δ
Κατηγορία κλειδιών	Αριθμός Δωματίων: (Δ)	1-10	11-20	21-30	
	Ελεγχόμενο δείγμα: (δ) ≥	0,25 Δ	0,20 Δ	0,15 Δ	
Το δείγμα διατηρεί την αναλογία τύπου δωματίων του καταλύματος (μονόκλινα, δίκλινα κλπ) και σε όλες τις πτέρυγές του.					

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΛΙΜΑΚΩΤΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στο παραπάνω δείγμα προς επιθεώρηση, περιλαμβάνεται απαρέγκλιτα αυτοψία όλων των διαφορετικών τύπων δωματίων που μπορεί να διαθέτει το κατάλυμα (μονόκλινα, δίκλινα, σουίτες κλπ.), σε όλες τις πτέρυγές του, ακόμη και αν με αυτόν τον τρόπο, προκύπτει μεγαλύτερος αριθμός δωματίων προς έλεγχο απ' ότι ορίζει το (δ).

5.2. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Ο παρακάτω πίνακας αναφέρεται και υπολογίζει τις ελάχιστες απαιτούμενες ανθρωποώρες επιτόπιας επιθεώρησης του καταλύματος, σε συνάρτηση με το δείγμα (δ) που έχει προκύψει από τον Πίνακα 1.

Κατηγορία αστέρων	1* αστέρι	2*αστέρια	3*αστέρια	4*αστέρια	5*αστέρια
Συντελεστής Υφιστάμενων	0,48 X (δ)	0,55 X (δ)	0,62 X (δ)	0,69 X (δ)	0,76 X (δ)
Συντελεστής Νέων	0,42 X (δ)	0,48 X (δ)	0,54 X (δ)	0,60 X (δ)	0,66 X (δ)
Κατηγορία κλειδιών	1 κλειδί	2 κλειδιά	3 κλειδιά	4 κλειδιά	5 κλειδιά
Συντελεστής Υφιστάμενων	0,48 X (δ)	0,55 X (δ)	0,62 X (δ)	0,69 X (δ)	0,76 X (δ)
Συντελεστής Νέων	0,42 X (δ)	0,48 X (δ)	0,54 X (δ)	0,60 X (δ)	0,66 X (δ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Οι ανθρωποώρες επιτόπιας επιθεώρησης, ανεξαρτήτως του αποτελέσματος που προκύπτει από τον Πίνακα 2, δεν μπορεί να είναι λιγότερες από τέσσερις (4) ώρες.
- Σε κάθε επιθεώρηση προστίθεται επιπλέον πάγιος χρόνος διαχείρισης στα γραφεία του Φορέα, της τάξης των τεσσάρων (4) ωρών για υφιστάμενα καταλύματα και (8) ωρών για νέα καταλύματα.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Η επιθεώρηση για την κατάταξη των τουριστικών καταλυμάτων σε κατηγορίες αστέρων και κλειδιών, πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και οργανώνεται σε τρία διακριτά στάδια, τόσο για τα κύρια, όσο και τα μη κύρια καταλύματα, διαφοροποιούμενη κυρίως ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις της αρμόδιας Αρχής έκδοσης του πιστοποιητικού κατάταξης (Ξ.Ε.Ε. για τα κύρια καταλύματα, Π.Υ.Τ. για τα μη κύρια καταλύματα).

Όλο το προσωπικό του Φορέα που εμπλέκεται στη Διαδικασία Επιθεώρησης Ελέγχου Προϋποθέσεων Κατάταξης των τουριστικών καταλυμάτων, χρησιμοποιεί πάντα τα εγκεκριμένα και επικαιροποιημένα απαιτούμενα έντυπα.

6.1. ΣΤΑΔΙΟ 1 – Ανασκόπηση Αίτησης για επιθεώρηση κατάταξης

Μετά την έγγραφη αποδοχή της προσφοράς για επιθεώρηση κατάταξης και τη σύνταξη σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας με το Φορέα, ο Αιτούμενος λαμβάνει και υποβάλλει στο Φορέα συμπληρωμένο (Πεδία «01» και «02») το έντυπο "Αίτηση Κατάταξης" Ε.108.1_R, προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία για την επιθεώρηση ελέγχου προϋποθέσεων κατάταξης του τουριστικού καταλύματος (Ξενοδοχείου ή ΕΕΔΔ) σε κατηγορία αστεριών ή κλειδιών. Στην περίπτωση κύριων τουριστικών καταλυμάτων, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί και η σχετική ηλεκτρονική ανάθεση της επιθεώρησης στο Φορέα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης του Ξ.Ε.Ε.

Το Πεδίο «03» - Review of Request for Certification, μέσω του οποίου γίνεται η ανασκόπηση των στοιχείων της αίτησης, συμπληρώνεται αποκλειστικά από έναν εκ των διπλωματούχων μηχανικών-επιθεωρητών κατάταξης του Φορέα που συμμετέχουν στο Συμβούλιο Πιστοποίησης για τα καταλύματα, ικανοποιώντας σε κάθε περίπτωση κριτήρια αμεροληψίας και αντικειμενικότητας ως προς τον αιτούμενο.

Πλέον της συμπληρωμένης αίτησης, ο Αιτούμενος καταθέτει στο Φορέα και συμπληρωμένο «Αυτοέλεγχο» προϋποθέσεων κατάταξης του καταλύματος στην αιτούμενη κατηγορία αστεριών ή κλειδιών, συντεταγμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της ιδιοκτήτριας ή εκμεταλλεύτριας επιχείρησης.

- Κύρια καταλύματα (ξενοδοχεία): Ο αυτοέλεγχος πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κατάταξης του ΞΕΕ και κοινοποιείται στο Φορέα μέσω αυτής.
- Μη κύρια καταλύματα (Ε.Ε.Δ.Δ.): Συμπληρώνεται και αποστέλλεται στο Φορέα από τον αιτούμενο το ηλεκτρονικό αρχείο Ε-04.1 «Κριτήρια Κατάταξης ΕΕΔΔ».

Στο Στάδιο 1, πραγματοποιούνται από τον αρμόδιο μηχανικό-επιθεωρητή του Φορέα οι ακόλουθες ενέργειες:

1. Ανασκόπηση των στοιχείων του αιτούμενου και της εκμεταλλεύτριας εταιρείας του καταλύματος.
2. Ανασκόπηση του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή της γνωστοποίησης λειτουργίας του καταλύματος (νέα και υφιστάμενα).
3. Ανασκόπηση πληρότητας «Αυτοελέγχου» προϋποθέσεων κατάταξης του καταλύματος στην αιτούμενη κατηγορία αστεριών ή κλειδιών.
4. Ανασκόπηση του συνόλου των εγκεκριμένων από την Αρμόδια Αρχή αρχιτεκτονικών κατόψεων του καταλύματος, στις οποίες αποτυπώνονται και όλα τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι κολυμβητικές δεξαμενές καθώς και όποιος άλλος χώρος ή λειτουργία αποτελεί κριτήριο κατάταξης. Για την αποδοχή των σχεδίων από το Φορέα, ακολουθείται κατά την Ανασκόπηση της αίτησης η «Οδηγία κριτηρίων αποδοχής αρχιτεκτονικών σχεδίων (Rev 1.5)».
5. Ανασκόπηση πληρότητας επικαιροποιημένης τεκμηρίωσης που να αποδεικνύει ότι το κατάλυμα πληροί τα κριτήρια κατάταξης της αιτούμενης κατηγορίας, όπως αυτά περιγράφονται στις παρατηρήσεις για το κάθε κριτήριο κατάταξης στις αντίστοιχες Υ.Α ή ερμηνευτικές εγκυκλίους.
6. Επιβεβαίωση υπολογισμού δείγματος δωματίων καταλύματος προς επιθεώρηση και ανθρωποωρών επιθεώρησης. Για τα μή κύρια τουριστικά καταλύματα, παρ' ότι δεν απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία, εντούτοις ακολουθείται ο ίδιος τρόπος υπολογισμού με τα κύρια καταλύματα.
7. Ανάθεση επιθεώρησης σε επιθεωρητή από το Μητρώο Εγκεκριμένων Επιθεωρητών του Φορέα. Για τα κύρια τουριστικά καταλύματα, η ανάθεση αυτή πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης του Ξ.Ε.Ε. Στον επιθεωρητή γίνονται άμεσα διαθέσιμα από το Φορέα το σύνολο της ληφθείσας από τον Αιτούμενο τεκμηρίωσης, καθώς και ο συμπληρωμένος «Αυτοέλεγχος».

Σε κάθε περίπτωση, απαραίτητη προϋπόθεση για να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο η διαδικασία επιθεώρησης, είναι τα τουριστικά καταλύματα να διαθέτουν τις απαιτούμενες από το νόμο τεχνικές προδιαγραφές της κατηγορίας στην οποία έχουν αιτηθεί σύμφωνα και με τα αντίστοιχα αρχιτεκτονικά σχέδια.

Η επιχείρηση πριν την επιθεώρηση κατάταξής της, ενημερώνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά από Φορέα σχετικά με την προγραμματισμένη ημερομηνία αυτοψίας και το(α) ονόμα(τα) του(ων) επιθεωρητή(ών).

Επισημαίνεται στην επιχείρηση ότι κατά τη διάρκεια της αυτοψίας θα πρέπει να παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης ή άλλο αρμόδιο πρόσωπο επιλογής της επιχείρησης, το οποίο θα παρέχει στον επιθεωρητή(-ές) την απαιτούμενη τεκμηρίωση σε ότι αφορά την αξιολόγηση των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ενημερώνεται από το Φορέα για την διαθεσιμότητα και εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας, τον οποίο γνωρίζουν αποδέχονται και εφαρμόζουν όλοι οι επιθεωρητές της NBIS P.C.C.

Οι επιθεωρητές που διενεργούν τον έλεγχο για την κατάταξη των τουριστικών καταλυμάτων είναι απαλλαγμένοι από οποιεσδήποτε εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις ή δεσμεύσεις, που μπορεί να επηρεάσουν την τεχνική τους κρίση.

Οι επιθεωρητές δεν συμμετέχουν σε οποιαδήποτε δραστηριότητα που ενδέχεται να διακυβεύσει την εμπιστοσύνη στην ανεξαρτησία της κρίσης τους και της ακεραιότητάς τους, σε ότι αφορά τις δραστηριότητες πιστοποίησης των τουριστικών καταλυμάτων και των επιθεωρήσεων που εκτελούν. Δεν πρέπει επίσης να έχουν συμμετάσχει ή/και εμπλακεί σε καμία παροχή υπηρεσιών προς τον επιθεωρούμενο κατάλυμα, κατά τρόπο που να διακινδυνεύει την αξιοπιστία των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης.

Μετά την ανάθεση της επιθεώρησης από το Φορέα, ο επιθεωρητής συντάσσει το Πρόγραμμα Επιθεώρησης (E-108.2.2), το οποίο και αποστέλλει στο επιθεωρούμενο κατάλυμα, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία αυτοψίας.

6.2. ΣΤΑΔΙΟ 2 – Αυτοψία καταλύματος

Η αυτοψία στους χώρους του καταλύματος, πραγματοποιείται με την ίδια διαδικασία, τόσο για τα κύρια, όσο και για τα μη κύρια καταλύματα, με τη διαφορά ότι στην περίπτωση των κύριων καταλυμάτων, συμπληρώνεται από τον επιθεωρητή ή την ομάδα των επιθεωρητών η ηλεκτρονική φόρμα του διαδικτυακού συστήματος του Ξ.Ε.Ε. «Αυτοψία» με τα κριτήρια κατάταξης του καταλύματος σε συγκεκριμένη κατηγορία.

Κατά την αυτοψία, ο επιθεωρητής ή η ομάδα επιθεώρησης εξετάζουν σύμφωνα με την κατηγορία του τουριστικού καταλύματος τα ακόλουθα:

- Εάν η επιχείρηση διαθέτει τις ελάχιστες υποχρεωτικές προδιαγραφές (λειτουργικές) όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εάν η επιχείρηση διαθέτει τις ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις εξοπλισμού και υπηρεσιών για όλες τις κατηγορίες αστεριών και κλειδιών αντίστοιχα.

Για τον έλεγχο και την ορθότητα των παραπάνω στοιχείων ο επιθεωρητής δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε επιπλέον τεκμηρίωση (πιστοποιητικά, καταστάσεις, άδειες λειτουργίας κ.α.) πέραν αυτής που έχει ήδη υποβληθεί από το κατάλυμα.

Επιπλέον, κατά την αυτοψία στα καταλύματα θα πρέπει να λαμβάνεται φωτογραφική τεκμηρίωση, η οποία θα περιλαμβάνει φωτογράφιση των εγκαταστάσεων του προς επιθεώρηση καταλύματος (όπως δωμάτια, χώροι εστίασης, υποδοχής, parking κλπ), καθώς και των μη συμμορφούμενων σημείων. Η τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει επιπλέον αποδεικτικές φωτογραφίες παρουσίας των επιθεωρητών του Φορέα στο προς επιθεώρηση κατάλυμα.

6.2.1. Γενικές αρχές αυτοψίας

1. Για υφιστάμενα καταλύματα, πραγματοποιείται αυτοψία **μόνο** των Υποχρεωτικών Προδιαγραφών, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων εξοπλισμού και υπηρεσιών.
2. Για νέα και υπό αναβάθμιση καταλύματα, πραγματοποιείται αυτοψία των Τεχνικών Προδιαγραφών και των Υποχρεωτικών Προδιαγραφών, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων εξοπλισμού και υπηρεσιών.
3. Ο επιθεωρητής αξιολογεί την πληρότητα των υποχρεωτικών προδιαγραφών και των βαθμολογούμενων κριτηρίων από το κατάλυμα και επιβεβαιώνει τον αριθμό των μορίων που συγκεντρώνουν από την εφαρμογή τους σύμφωνα με την δήλωσή τους στην αίτησή τους.
4. Ο επιθεωρητής οφείλει να συμπληρώνει με πληρότητα και σαφήνεια τόσο τα σχετικά έντυπα κατάταξης (ερωτηματολόγια επιθεώρησης, σημειώσεις επιθεωρητή, μοριοδότηση καταλύματος, έντυπα τεχνικής έκθεσης κλπ), όσο και την ηλεκτρονική φόρμα «Αυτοψία», στην πλατφόρμα διαχείρισης του Ξ.Ε.Ε., σε περιπτώσεις κύριων καταλυμάτων. Το σύνολο των εντύπων κατάταξης υπόκειται σε τεχνικό έλεγχο, για την έκδοση της σχετικής Βεβαίωσης Συνδρομής Προϋποθέσεων Κατάταξης.
5. Ο Φορέας διατηρεί αρχείο τόσο των προς αξιολόγηση επιχειρήσεων όσο και των προς επαναξιολόγηση με τα ευρήματα των ελέγχων τουλάχιστον για το χρονικό διάστημα ισχύος του εκδοθέντος πιστοποιητικού κατάταξης. Τα πρωτότυπα έντυπα της διαδικασίας επιθεώρησης καταχωρούνται στο αρχείο αυτό, ενώ αντίγραφα δίδονται στον επιθεωρούμενο στις περιπτώσεις μη κύριων καταλυμάτων (για χρήση έκδοσης πιστοποιητικού από την αρμόδια Π.Υ.Τ.) ή εφόσον ζητηθεί από αυτόν σε περίπτωση απώλειας.

6.2.2. Αυτοψία κύριου τουριστικού καταλύματος

Στην περίπτωση των κύριων τουριστικών καταλυμάτων, η διαδικασία της επιθεώρησης διεξάγεται με τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας

διαχείρισης του Ξ.Ε.Ε., ενώ ο επιθεωρητής συμπληρώνει όποιες πληροφορίες κρίνει απαραίτητες και στο έντυπο «Notes Επιθεωρητή» (έντυπο E-108.4.6_R). Ο επιθεωρητής αξιολογεί τα δηλωμένα στον «Αυτοέλεγχο» κριτήρια της μοριοδότησης του τουριστικού καταλύματος, επιθεωρώντας τις προδιαγραφές και παρατηρήσεις για κάθε κριτήριο, όπως αυτές καταγράφονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ξ.Ε.Ε. και τη σχετική νομοθεσία, συγκεντρώνει την απαραίτητη τεκμηρίωση, και καταγράφει τα αποτελέσματα. Στην συνέχεια, διαπιστώνεται αν η επιχείρηση συγκεντρώνει την απαραίτητη τελική βαθμολογία κάθε κατηγορίας προκειμένου να λάβει την πιστοποίηση για την αντίστοιχη κατάταξη σε «αστέρια».

Η αυτοψία περιλαμβάνει συνοπτικά τις κάτωθι κατηγορίες:

1. ΚΤΗΡΙΟ

(π.χ. ελέγχει εάν υπάρχει θέρμανση ή κλιματισμός σε όλους τους χώρους για ξ/χ λειτουργίας όλο το χρόνο, εάν όλα τα δωμάτια - διαμερίσματα έχουν φυσικό φωτισμό και αερισμό, διαθέτουν θερμομονωτικά κουφώματα με διπλά τζάμια στα παράθυρα κ.λπ.),

2. ΥΠΟΔΟΧΗ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

(π.χ. ελέγχει εάν η υποδοχή είναι ανοικτή επί 8 ώρες, με εσωτερική ή εξωτερική τηλεφωνική πρόσβαση επί 24 ώρες, αν διαθέτει σύγχρονο τηλεφωνικό κέντρο, αν διαθέτει δωμάτια ΑΜΕΑ να εξασφαλίζεται η οριζόντια και κατακόρυφη αυτόνομη και ασφαλής προσπέλαση των ενοίκων τους κ.λπ.),

3. ΔΩΜΑΤΙΑ/ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

(π.χ. ελέγχει τις προδιαγραφές δωματίων – διαμερισμάτων, ελάχιστο εμβαδόν (τ.μ), τον εξοπλισμό τους κ.λπ.),

4. ΚΟΙΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

(π.χ. το κρεβάτι πρέπει να διαθέτει σύγχρονο και καλοδιατηρημένο στρώμα, η τηλεόραση πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 24" νέας τεχνολογίας, αν διαθέτει δωμάτια ΑΜΕΑ όλες οι παροχές και σημάνσεις να υπάρχει σύστημα γραφής και ανάγνωσης τυφλών (Braille) κ.λπ.),

5. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ)

(π.χ. τα διαμερίσματα πρέπει να διαθέτουν τον ανάλογο εξοπλισμό κουζίνας, έπιπλα (τραπέζι – καρέκλες) και ανάλογο εξοπλισμό εστίασης, κ.λπ.),

6. ΛΟΥΤΡΟ

(π.χ. διαπιστώνει εάν υπάρχει αντιολοσθητική επιφάνεια στη μπανιέρα ή ντουζιέρα, εάν είναι επαρκής και καλής ποιότητας ιματισμός ανάλογος της δυναμικότητας και της κατηγορίας κ.λπ.),

7. ΕΣΤΙΑΣΗ

(π.χ. εξετάζει την αίθουσα που παρέχεται το πρωινό και παρατηρεί την σύνθεσή του),

8. **ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ – ΑΘΛΗΣΗ – ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ**

(ελέγχει εάν υπάρχει αίθουσα ψυχαγωγίας – παιγνιδιών, κολυμβητική δεξαμενή κ.λπ.),

9. **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

(π.χ. εάν προστατεύεται το ξ/χ με υπηρεσία ασφαλείας (security) όλο το 24ωρο και εάν παρέχεται υπηρεσία μεταφοράς (transfer) από και προς το αεροδρόμιο, λιμάνι, σταθμό, ή κλπ),

10. **ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

(π.χ. εάν διαθέτει η επιχείρηση πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ή/και περιβαλλοντικής διαχείρισης κ.λπ.),

11. **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

(π.χ. ελέγχει εάν το 10% του προσωπικού συμμετείχε σε επιμορφωτικό πρόγραμμα σχετικό με τον τουρισμό, τα προσόντα του κ.λπ.),

12. **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ –ΥΓΙΕΙΝΗ**

(π.χ. παρατηρεί την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και δωματίων),

13. **ΔΙΑΦΟΡΑ**

(π.χ. εξετάζει εάν το ξενοδοχείο διατηρεί ενημερωμένη δίγλωσση ιστοσελίδα)

6.2.3. Αυτοψία μη κύριου τουριστικού καταλύματος

Στην περίπτωση των μη κύριων τουριστικών καταλυμάτων, η διαδικασία της επιθεώρησης διεξάγεται με τη χρήση του εντύπου «Κριτήρια Κατάταξης ΕΕΔΔ» (έντυπο E-04.1), ενώ ο επιθεωρητής συμπληρώνει όποιες πληροφορίες κρίνει απαραίτητες και στο έντυπο «Notes Επιθεωρητή» (έντυπο E-108.4.6_R). Ο επιθεωρητής αξιολογεί τα δηλωμένα στον «Αυτοέλεγχο» κριτήρια της μοριοδότησης του τουριστικού καταλύματος, επιθεωρώντας τις προδιαγραφές και παρατηρήσεις για κάθε κριτήριο, όπως αυτές καταγράφονται στο έντυπο «Κριτήρια Κατάταξης ΕΕΔΔ» (έντυπο E-04.1) και τη σχετική νομοθεσία, συγκεντρώνει την απαραίτητη τεκμηρίωση, και καταγράφει τα αποτελέσματα. Στην συνέχεια, διαπιστώνεται αν η επιχείρηση συγκεντρώνει την απαραίτητη τελική βαθμολογία κάθε κατηγορίας προκειμένου να λάβει την πιστοποίηση για την αντίστοιχη κατάταξη σε «κλειδιά».

Η αυτοψία περιλαμβάνει συνοπτικά τις κάτωθι κατηγορίες:

1. **ΚΤΗΡΙΟ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ**
(π.χ. ελέγχει πόση είναι η επιφάνεια ενός μονόκλινου δωματίου, δίκλινου, έλεγχος ύπαρξης επιπλωμένου χώρου για την υποδοχή του πελάτη κ.λπ.),
2. **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΕΔΔ**
(π.χ. να ελέγχει την ύπαρξη κεντρικού συναγερμού για την περίπτωση πυρκαγιάς, άδειες υγειονομικού ενδιαφέροντος θέσεις στάθμευσης κ.λπ.),
3. **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ**
(π.χ. ελέγχει τις υπηρεσίες και τα χαρακτηριστικά του δωματίου/διαμερίσματος κ.λπ.),
4. **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ - ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ**
(π.χ. ελέγχει εάν υπάρχει επαρκής εξοπλισμός επίπλωσης κ.λπ.),
5. **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΕΔΔ**
(π.χ. ελέγχει τον καθαρισμό των δωματίων – διαμερισμάτων, έλεγχος για κουτί πρώτων βοηθειών κ.λπ.),
6. **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΠΑΝΙΟΥ**
(π.χ. ελέγχει εάν υπάρχει φυσικός ή τεχνητός τρόπος για τον αερισμό του μπάνιου, ύπαρξη πετσετών κ.λπ.),
7. **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ - STUDIO**
(π.χ. ελέγχει εάν διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό κ.λπ.),
8. **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ)**
(π.χ. ελέγχει εάν υπάρχει έξτρα εξοπλισμός κ.λπ.),
9. **ΑΝΑΨΥΧΗ**
(π.χ. ελέγχει εάν υπάρχει κοινόχρηστη πισίνα, γυμναστήριο κ.λπ.),
10. **ΔΙΑΦΟΡΑ**
(π.χ. ελέγχει εάν τηρούνται οι διαδικασίες μυοκτονίας – απεντόμωσης από νόμιμα αδειοδοτημένα συνεργεία, κ.λπ.),
11. **ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**
(π.χ. ελέγχει εάν υπάρχει πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης κ.λπ.)

6.2.4. Ολοκλήρωση αυτοψίας

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον επιθεωρητή ότι το τουριστικό κατάλυμα δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές της αιτούμενης κατηγορίας (Υποχρεωτικές Λειτουργικές Προδιαγραφές), οφείλει να διατυπώσει τυχόν μη συμμορφώσεις, για τις οποίες θα πρέπει να συμφωνηθεί με τον επιθεωρούμενο χρονοδιάγραμμα και ενέργειες άρσης τους, το αργότερο σε διάστημα ενός μηνός. Οι μη συμμορφώσεις που καταγράφονται αφορούν μόνο τις υποχρεωτικές λειτουργικές προδιαγραφές που δεν καλύπτονται για την αιτηθείσα κατηγορία κατάταξης του καταλύματος.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν συγκεντρώνει την απαιτούμενη για την κατηγορία που αιτείται βαθμολογία, ο επιθεωρητής το μόνο που οφείλει να κάνει είναι να καταγράψει το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει η επιχείρηση. Σε καμία περίπτωση δεν δικαιούται να εισηγηθεί αλλαγή κατηγορίας, καθώς απαιτείται εκ νέου αίτηση κατάταξης του καταλύματος.

Μετά το πέρας της αυτοψίας, ο επιθεωρητής ενημερώνει τον επιχειρηματία ή τον εκπρόσωπό του για το αποτέλεσμα, τυχόν μη συμμορφώσεις και το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει η επιχείρηση. Σε περίπτωση ύπαρξης μη συμμορφώσεων, και μέχρι την ικανοποίηση των συμφωνημένων ενεργειών άρσης τους, ο επιθεωρητής δεν συντάσσει Τεχνική Έκθεση επιθεώρησης.

6.3. ΣΤΑΔΙΟ 3 – Τεχνικός Έλεγχος και έκδοση Βεβαίωσης Συνδρομής

Σε εύλογο χρονικό διάστημα από την διενέργεια της επιθεώρησης, και σε κάθε περίπτωση μετά την άρση τυχόν μη συμμορφώσεων, ο επιθεωρητής οφείλει να υποβάλλει στο Συμβούλιο Πιστοποίησης προϊόντων, διεργασιών και υπηρεσιών του Φορέα, για Τεχνικό Έλεγχο και έγκριση τα τεκμηριωμένα αποτελέσματα του ελέγχου, συμπληρωμένο στα πεδία αρμοδιότητάς του το έντυπο της Τεχνικής Έκθεσης (E-04.2), καθώς και το σύνολο της ληφθείσας από την επιθεώρηση τεκμηρίωσης. Στην περίπτωση κύριων τουριστικών καταλυμάτων, οφείλει να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά επιθεώρησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης του Ξ.Ε.Ε. και να ολοκληρώσει τη διαδικασία «Αυτοψία».

Σε κάθε περίπτωση ο επιθεωρητής συντάσσει την Τεχνική Έκθεση συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των μοριοδοτουμένων κριτηρίων, όπου αναφέρονται με σαφήνεια και λεπτομερώς οι ελλείψεις και τεκμηριώνεται με αυτό τον τρόπο η διαδικασία επιθεώρησης για το πιστοποιητικό κατάταξης.

Μετά την υποβολή των παραπάνω, πραγματοποιείται Τεχνικός Έλεγχος τους από έναν εκ των διπλωματούχων μηχανικών-επιθεωρητών κατάταξης του Φορέα που συμμετέχουν στο Συμβούλιο Πιστοποίησης για τα καταλύματα και συμπληρώνεται πλήρως με τα σχετικά πεδία το έντυπο της Τεχνικής Έκθεσης (E-04.2).

Σε περίπτωση τυχόν ευρημάτων κατά τον Τεχνικό Έλεγχο, ο Φορέας δύναται να επιστρέψει την Τεχνική Έκθεση στον επιθεωρητή κατάταξης για διευκρινίσεις και επανέλεγχο συγκεκριμένων κριτηρίων κατάταξης (στην περίπτωση κύριων τουριστικών καταλυμάτων, αυτή η διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης του Ξ.Ε.Ε.).

Σε περίπτωση που κατά τον Τεχνικό Έλεγχο, είτε δεν προκύψουν ευρήματα, είτε αντιμετωπιστούν επιτυχώς τυχόν ευρήματα, το Συμβούλιο Πιστοποίησης εγκρίνει την έκδοση της Βεβαίωσης Συνδρομής Προϋποθέσεων Κατάταξης από τον διπλωματούχο μηχανικό-επιθεωρητή κατάταξης του Φορέα που πραγματοποίησε τον Τεχνικό Έλεγχο. Ο τελευταίος καθίσταται και υπεύθυνος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιθεώρησης κατάταξης ως εξής:

- Κύρια καταλύματα (ξενοδοχεία): Ολοκληρώνει την υποβολή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης του Ξ.Ε.Ε. και ολοκληρώνει ηλεκτρονικά την αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού κατάταξης και καθίσταται υπεύθυνος για την αρχειοθέτησή του στο αρχείο του Φορέα, μόλις αυτό εκδοθεί.
- Μη κύρια καταλύματα (Ε.Ε.Δ.Δ.): Αποστέλλει στον επιθεωρούμενο τα απαραίτητα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα έντυπα κατάταξης (Πεδίο Διαπίστευσης Φορέα, Κριτήρια Κατάταξης ΕΕΔΔ, Τεχνική Έκθεση, Βεβαίωση Συνδρομής Προϋποθέσεων Κατάταξης), για χρήση από την αρμόδια Π.Υ.Τ. στην έκδοση του πιστοποιητικού κατάταξης και καθίσταται υπεύθυνος για την αρχειοθέτησή του στο αρχείο του Φορέα, μόλις αυτό εκδοθεί, σε συνεννόηση με τον επιθεωρούμενο.

Ο διπλωματούχος μηχανικός-επιθεωρητής κατάταξης του Φορέα που πραγματοποίησε τον Τεχνικό Έλεγχο, καθίσταται και υπεύθυνος επικοινωνίας και αντιμετώπισης τυχόν ευρημάτων που μπορεί να προκύψουν από την αρμόδια Αρχή έκδοσης του πιστοποιητικού κατάταξης.

Σε περιπτώσεις καταγγελιών από πελάτες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του καταλύματος οι οποίες ενδεχομένως έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη διαδικασία της κατάταξης του καταλύματος σε κατηγορίες αστέρων και κλειδιών (π.χ. σύνθεση πρωινού), διενεργείται διερεύνησή τους από το Φορέα και στη συνέχεια, αν κριθεί απαραίτητο, ενημερώνεται το Ξ.Ε.Ε./Π.Υ.Τ. για τις περαιτέρω ενέργειες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Όλα τα ανωτέρω διενεργούνται πάντα από την NBIS P.C.C. λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο της τουριστικής νομοθεσίας που σχετίζεται με τους όρους και τις διαδικασίες κατάταξης των τουριστικών καταλυμάτων σε κατηγορίες αστεριών και κλειδιών, ενώ σε περίπτωση αλλαγής της διαδικασίας επικαιροποιούνται τόσο τα έντυπα ελέγχου όσο και κάθε άλλο σχετικό με τον έλεγχο έγγραφο.

Η τελική έκθεση επιθεώρησης θα αποστέλλεται στον εκμεταλλευτή του καταλύματος και οπουδήποτε είναι αναγκαίο μετά από συμφωνία μαζί του όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία και το πρότυπο.

7. ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ

Ο Φορέας υποχρεούται για τον ορθό προγραμματισμό του επανελέγχου των επιχειρήσεων που κατατάχθηκαν, με βάση τη διάρκεια λειτουργίας αυτών και την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού κατάταξης, αξιολογεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του τελευταίου ελέγχου, συγκρίνοντας τα με την προηγούμενη αξιολόγηση της επιχείρησης, και ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση για τα ευρήματα του ελέγχου την αρμόδια Αρχή έκδοσης.

- Κύρια Τουριστικά Καταλύματα

Πριν τη λήξη του πιστοποιητικού κατάταξης ξενοδοχείου, η επιχείρηση πρέπει να υποβάλλει στο Ξ.Ε.Ε. ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης, αίτηση ανανέωσης του πιστοποιητικού κατάταξης του τουριστικού καταλύματος και να αναθέσει σε Φορέα τη διενέργεια της επιθεώρησης των εγκαταστάσεων για την επαλήθευση του πιστοποιητικού εκτός και εάν πρόκειται για αναβάθμιση κατηγορίας.

Στην συνέχεια εφαρμόζεται εκ νέου η διαδικασία επιθεώρησης κατάταξης, όπως περιγράφεται στην §6 του παρόντος Ειδικού Κανονισμού, με τη διαφορά ότι δεν απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών εκτός και εάν έχουν υλοποιηθεί αλλαγές ή τροποποιήσεις.

Κατά τον επανέλεγχο πραγματοποιείται επιβεβαίωση της κατηγορίας κατάταξης του τουριστικού καταλύματος (εκτός και εάν ο επιχειρηματίας αιτείται διαφορετική κατηγορία). Συνοπτικά επιβεβαιώνονται:

A. Η Τήρηση Των Υποχρεωτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.

B. Τα Βαθμολογούμενα Κριτήρια.

Γ. Η σύνταξη Εκθέσεων Έλεγχου-Κοινοποίηση Εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Παρατείνεται η προθεσμία κατάταξης των υφιστάμενων ξενοδοχείων σε κατηγορίες αστέρων μέχρι 31/10/2023 (ΦΕΚ Α' 83/2023) με τις εξής διαφοροποιήσεις :

Εάν το πιστοποιητικό κατάταξης των ως άνω καταλυμάτων έχει εκδοθεί έως τις 31/12/2020, η διάρκεια ισχύος του θα είναι πέντε (5) έτη.

Εάν το πιστοποιητικό κατάταξης των ως άνω καταλυμάτων εκδοθεί από 1/1/2021 μέχρι 31/10/2023, η διάρκεια ισχύος του θα είναι τρία (3) έτη.

Όσα ξενοδοχεία έχουν καταταγεί μέχρι και την 31/12/2020, η ισχύς του πιστοποιητικού κατάταξης παρατείνεται για τέσσερα (4) έτη από τη λήξη του.

Όσα ξενοδοχεία έχουν καταταγεί από 1/1/2021 έως 31/12/2022, η ισχύς του πιστοποιητικού κατάταξης παρατείνεται για τρία (3) έτη από τη λήξη του.

- Μη Κύρια Τουριστικά Καταλύματα

Πριν τη λήξη του πιστοποιητικού κατάταξης ξενοδοχείου, η επιχείρηση πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Π.Υ.Τ., αίτηση ανανέωσης του πιστοποιητικού κατάταξης του τουριστικού καταλύματος και να αναθέσει σε Φορέα τη διενέργεια της επιθεώρησης των εγκαταστάσεων για την επαλήθευση του πιστοποιητικού εκτός και εάν πρόκειται για αναβάθμιση κατηγορίας.

Στην συνέχεια εφαρμόζεται εκ νέου η διαδικασία επιθεώρησης κατάταξης, όπως περιγράφεται στην §6 του παρόντος Ειδικού Κανονισμού, με τη διαφορά ότι δεν απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών εκτός και εάν έχουν υλοποιηθεί αλλαγές ή τροποποιήσεις.

Κατά την επαναληπτική επιθεώρηση πραγματοποιείται επιβεβαίωση της κατηγορίας κατάταξης του τουριστικού καταλύματος (εκτός και εάν ο επιχειρηματίας αιτείται διαφορετική κατηγορία). Συνοπτικά επιβεβαιώνονται:

Α. Η Τήρηση Των Υποχρεωτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.

Β. Τα Βαθμολογούμενα Κριτήρια.

Γ. Η σύνταξη Εκθέσεων Έλεγχου-Κοινοποίηση Εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η προθεσμία κατάταξης των ΕΕΔΔ τα οποία λειτουργούν με βάση προϊσχύουσες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, παρατείνεται από τη λήξη της έως τις 31.12.2023. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, η εγκατάσταση σφραγίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου της οικείας Περιφερειακής Υπηρεσίας Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού μέχρι την προσκόμιση πιστοποιητικού κατάταξης ή γνωστοποίησης λειτουργίας καταλύματος χωρίς κατηγορία κλειδιών, από τον φορέα διαχείρισης του καταλύματος κατά τις κείμενες διατάξεις. Εάν το πιστοποιητικό κατάταξης των ως άνω καταλυμάτων εκδοθεί έως τις 31.12.2022, η διάρκεια ισχύος του θα είναι πέντε (5) έτη. Εάν το πιστοποιητικό κατάταξης των ως άνω καταλυμάτων εκδοθεί από την 1.1.2023 έως τις 31.12.2023, η διάρκεια ισχύος του θα είναι τρία (3) έτη. Για τα καταλύματα που κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του νόμου αυτού έχουν καταταγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η ισχύς του πιστοποιητικού κατάταξης παρατείνεται για τρία (3) έτη από τη λήξη του.

8. ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΤΩΝ

Ο Φορέας, στο πλαίσιο του παρόντος σχήματος πιστοποίησης, δεν εκδίδει Πιστοποιητικό Κατάταξης, παρά μόνο τη σχετική «Βεβαίωση Συνδρομής Προϋποθέσεων Κατάταξης» και την «Τεχνική Έκθεση Επιθεώρησης», ως εισηγητικά έγγραφα προς το Ξ.Ε.Ε. στις περιπτώσεις κύριων καταλυμάτων (ξενοδοχεία) και προς την αρμόδια Π.Υ.Τ. στις περιπτώσεις μη κύριων καταλυμάτων (Ε.Ε.Δ.Δ.). Τα παραπάνω έγγραφα αποτελούν ιδιοκτησία της NBIS P.C.C. και η χρήση τους διέπεται από τους όρους που περιγράφονται στο Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προϊόντων, Διεργασιών, Υπηρεσιών της NBIS P.C.C. (QM - Appendix 15), ο οποίος είναι διαθέσιμος στον πελάτη κατόπιν αιτήματος.

Παράλληλα, ο πελάτης έχει το δικαίωμα να προβάλει τα αποτελέσματα της διαδικασίας ελέγχου προϋποθέσεων κατάταξης από τη NBIS P.C.C. όπως αυτός επιθυμεί, εφόσον η προβολή αυτή πληροί της παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Αν περιλαμβάνει χρήση του λογοτύπου της NBIS P.C.C., τηρούνται οι όροι χρήσης του.
2. Οποιαδήποτε αναφορά στις σχετικές υπηρεσίες της NBIS P.C.C. είναι ξεκάθαρη ως προς το ότι αυτές αφορούν μόνο την κατάρτιση Τεχνικής Έκθεσης αξιολόγησης και έκδοσης της σχετικής Βεβαίωσης ως εισηγητικό έγγραφο προς τις αρμόδιες Αρχές έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού.

Σε περίπτωση μη ορθής εφαρμογής των ανωτέρω περιγραφόμενων, η NBIS P.C.C. λαμβάνει τα μέτρα που περιγράφονται στους κανονισμούς της.

9. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Ο Φορέας καθορίζει κοινή τιμολογιακή πολιτική για όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις βάσει των απαιτούμενων ανθρωποωρών της επιτόπιας επιθεώρησης. Στο υπολογιζόμενο κόστος προστίθενται τυχόν μεταφορικά ή άλλα έξοδα.

10. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Το σύνολο των εντύπων και εγγράφων που αναφέρονται στον παρόντα Ειδικό Κανονισμό, καταγράφονται στο σχετικό Κατάλογο Εγγράφων του Φορέα (έντυπο APP1_QM_List of docs).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

NBIS P.C.C.

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Σήμερα την _____, στην Αθήνα, μεταξύ (1) της NB INSPECTIONS IKE - ΤΟΜΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ που εδρεύει στη διεύθυνση Σπάτων 51, Γέρακας, Τ.Κ. 153 44

ΑΦΜ **800948050**

ΔΟΥ: **ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ** (εφεξής καλούμενη '**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**')
και (2) του '**ΠΕΛΑΤΗ**' :

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΦΜ :

ΔΟΥ :

συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συμφωνεί να παράσχει τις παρακάτω υπηρεσίες (εφεξής καλούμενες 'Υπηρεσίες') :

Αξιολόγηση και Χορήγηση Βεβαίωσης Προϋποθέσεων Κατάταξης των Τουριστικών Καταλυμάτων σε Αστήρια και Κλειδιά του ΠΕΛΑΤΗ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.4276/2014, των Υ.Α αρ. 21185 (ΦΕΚ 2840/Β/22.10.2014), Υ.Α αρ. 216 (ΦΕΚ 10/Β/09.01.2015), Υ.Α α.ρ 219 (ΦΕΚ 14/Β/12.01.2015) και των Αποφάσεων (ΦΕΚ 69/Β/16.01.2015).

σύμφωνα με τον 'ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ ΣΕ ΑΣΤΕΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΕΙΔΙΑ', του οποίου κανονισμού το τρίτο (3) μέρος αποτελεί το παρόν Συμφωνητικό.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναλαμβάνει την ευθύνη να παράσχει κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, είτε χρησιμοποιώντας δικούς της υπαλλήλους, είτε αναθέτοντας σε τρίτους δικής της επιλογής.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΟΥ

4.1 Για να έχει τη δυνατότητα η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να παράσχει τις συμφωνημένες Υπηρεσίες, ο ΠΕΛΑΤΗΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση της παροχής προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ όλων των απαραίτητων πληροφοριών και διευκολύνσεων.

4.2 Εφόσον επιτευχθεί η Αξιολόγηση, ο ΠΕΛΑΤΗΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί τις προδιαγραφές κατάταξης του πάντοτε σε συμμόρφωση με τις ισχύουσες απαιτήσεις που αναφέρονται στο 'ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ'.

4.3 Ο ΠΕΛΑΤΗΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφούται με τους Κανονισμούς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (για τους οποίους ενημερώνεται μέσω της ιστοσελίδας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ www.nbis.gr), όπως αυτοί αναθεωρούνται από καιρού εις καιρόν, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών Σημάτων Πιστοποίησης αλλά και των Σημάτων των Διαπιστευτικών Οργανισμών, όπως αυτά συνδυάζονται με τα Σήματα Πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό, κατά την επιτόπια επιθεώρηση στις εγκαταστάσεις του ΠΕΛΑΤΗ, δύναται να παρευρεθεί εκπρόσωπος του ΕΣΥΔ.

4.4 Ο ΠΕΛΑΤΗΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για κάθε σχέδιο αλλαγής των προδιαγραφών κατάταξης, καθώς επίσης και για αλλαγές που πιθανόν να επηρεάσουν τη συμμόρφωση αυτού με τα κριτήρια αλλά και τις συμφωνίες που αναφέρονται σε αυτό το Συμφωνητικό, πριν αυτές οι αλλαγές τεθούν σε εφαρμογή.

5. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1 Για τις υπηρεσίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό που επισυνάπτεται, ο ΠΕΛΑΤΗΣ υποχρεούται να καταβάλει ως αμοιβή το ποσό των _____ + Φ.Π.Α. 24% βάσει σχετικής προσφοράς. (Αρ. Πρωτ. _____).

5.2 Η πληρωμή που οφείλεται από τον ΠΕΛΑΤΗ σύμφωνα με αυτό το Συμφωνητικό, πληρώνεται στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ προκαταβολικά πριν από κάθε επιθεώρηση.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ -ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

- 6.1** Το Συμφωνητικό αυτό ισχύει καθόλη τη διάρκεια της ισχύος του σχετικού Πιστοποιητικού Κατάταξης που εκδίδεται από το Ξ.Ε.Ε κατόπιν εισήγησης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέσω της Τεχνικής Έκθεσης και της Βεβαίωσης Συνδρομής Προϋποθέσεων Κατάταξης.
- 6.2.** Με το παρόν Συμφωνητικό ο ΠΕΛΑΤΗΣ έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτηση κατάταξης στο Ξ.Ε.Ε με σκοπό την έκδοση Πιστοποιητικού Κατάταξης μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία το αργότερο σε 30 ημέρες όπως αυτό ορίζεται από την ΥΑ 219/2015.

7. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ

Εκτός και αν άλλως έχει γραπτά συμφωνηθεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, αυτό το Συμφωνητικό δεν μεταβιβάζεται ούτε εκχωρείται, εν μέρει ή εν όλω.

8. ΕΥΘΥΝΗ

- 8.1** Τα μέρη συμφωνούν ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.1 του παρόντος, οι παρεχόμενες υπηρεσίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ βασίζονται στις πληροφορίες και τις διευκολύνσεις που της παρέχει ο ΠΕΛΑΤΗΣ. Τυχόν εσφαλμένες ή ανακριβείς πληροφορίες, ενδέχεται να οδηγήσουν σε πλημμελείς ελέγχους και ανακριβείς πιστοποιήσεις. Στην περίπτωση αυτή, ούτε η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ούτε τα στελέχη, οι υπάλληλοι ή οι εξωτερικοί εκπρόσωποι της μπορούν να εγγυηθούν την ακρίβεια των πληροφοριών, ανασκοπήσεων, ελέγχων ή πιστοποιήσεων που παρέχουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμφωνηθεισών Υπηρεσιών.

Εκτός απ' ότι συμφωνείται με αυτό το Συμφωνητικό, ούτε η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ούτε κάποιο από τα στελέχη, τους υπαλλήλους ή εξωτερικούς εκπροσώπους της (για λογαριασμό του καθενός από τους οποίους η εταιρεία συμφωνεί τον όρο αυτό), θα είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε απώλεια, ζημία ή επιβάρυνση που πιθανόν να υποστεί ο ΠΕΛΑΤΗΣ λόγω πράξης ή παράλειψης ή λάθους ή αντίστοιχο, οπωσδήποτε και να έχει προκύψει από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, τα στελέχη της, τους υπαλλήλους της ή τους εκπροσώπους της ή να οφείλεται σε οποιαδήποτε ανακρίβεια οπωσδήποτε και αν έχει προκύψει σε κάποια πληροφορία, ανασκόπηση, έλεγχο, ή πιστοποίηση που δόθηκε με κάποιο τρόπο εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Παρά ταύτα, εάν οποιοδήποτε πρόσωπο που συνδέεται με την παροχή των Υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ βάσει του Συμφωνητικού αυτού χρησιμοποιεί τις Υπηρεσίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή βασίζεται σε πληροφορίες, ανασκοπήσεις, ελέγχους, ή πιστοποίηση που δόθηκαν από ή για λογαριασμό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και υφίσταται απώλεια, ζημία ή δαπάνη που αποδειχθεί ότι οφείλονται σε παράλειψη, ενέργεια ή λάθος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, των διευθυντών, των υπαλλήλων ή των εξωτερικών εκπροσώπων της, ή ανακρίβεια πληροφοριών, ανασκοπήσεων, ελέγχων ή πιστοποιήσεων που δόθηκαν από και για λογαριασμό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τότε η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλλει στο πρόσωπο αυτό αποζημίωση για τις αποδεδειγμένες απώλειες μέχρι του ποσού της αμοιβής (όποια είναι αυτή) που χρεώνει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ για τη συγκεκριμένη πληροφορία.

- 8.2** Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, οι διευθυντές της, οι εργαζόμενοι στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή οι εξωτερικοί εκπρόσωποι της (για τον καθένα εκ των οποίων γίνεται αυτή η αναφορά) δεν είναι υπόχρεοι ή υπεύθυνοι για αμέλεια καθ' οιονδήποτε τρόπο για κάθε πρόσωπο που δεν είναι μέρος αυτού του Συμφωνητικού, για πληροφορίες άμεσα ή εμμέσως δοθείσες από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή για κάθε ενέργεια, παράλειψη ή ανακρίβεια.

9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Καμιά αποτυχία ή παράλειψη από καθένα των μερών να πραγματοποιήσει ή να ελέγξει κάθε έναν από τους όρους, συνθήκες ή εγγυήσεις που απορρέουν από το Συμφωνητικό αυτό, δεν θα δώσει αφορμή για έγερση απαιτήσεων κατά του άλλου μέρους ή θα θεωρηθεί λόγος για διακοπή του Συμφωνητικού, εφόσον αυτή η αποτυχία ή παράλειψη έχει την απαρχή της σε αιτίες λελογισμένα πέραν του ελέγχου του κάθε μέρους του Συμφωνητικού.

10. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο ΠΕΛΑΤΗΣ αναλαμβάνει να αποζημιώσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για κάθε απώλεια που θα έχει αυτή ή για κάθε απαίτηση από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ως αποτέλεσμα κακής χρήσης από τον ΠΕΛΑΤΗ κάθε Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης ή αδείας χρήσεως σήματος Διαπίστευσης που χορηγείται από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βάσει αυτού του Συμφωνητικού.

11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, οι διευθυντές, οι υπάλληλοι και οι εξωτερικοί εκπρόσωποι της συμφωνούν να κρατήσουν ως εμπιστευτικό και να μην χρησιμοποιήσουν ή να αποκαλύψουν σε τρίτους κάθε πληροφορία που απορρέει από τον ΠΕΛΑΤΗ σε συσχέτισμό με τις Υπηρεσίες που τους παρέχουν, χωρίς την έγκριση του ΠΕΛΑΤΗ, εκτός κατά το βαθμό που είναι λελογισμένα απαραίτητα για να μπορέσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να φέρει σε πέρας τις Υπηρεσίες της σύμφωνα με το Συμφωνητικό.

Τέτοιες υποχρεώσεις θα εξακολουθήσουν να είναι σε ισχύ ή εφαρμογή κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας του Συμφωνητικού, εκτός των ακολούθων που δεν υπόκεινται σε τέτοιους περιορισμούς:

- i) Κάθε πληροφορία στην κατοχή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προ της ενημέρωσης από τον ΠΕΛΑΤΗ.
- ii) Κάθε πληροφορία που είναι ή θα γίνει νόμιμα δημόσιο κτήμα.
- iii) Κάθε πληροφορία η οποία θα έλθει νόμιμα στη διάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ από πηγή ανεξάρτητη του ΠΕΛΑΤΗ.
- iv) Κάθε πληροφορία που θα απαιτηθεί ούτως ή άλλως για την απόκτηση ή διατήρηση της Διαπίστευσης.

12. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

Το Συμφωνητικό είναι συντεταγμένο να λειτουργεί στην Ελλάδα σε πλήρη εναρμόνιση με την Ελληνική νομοθεσία. Σε περίπτωση που ανακύψει οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα και/ή τις μεταξύ τους σχέσεις, οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την φιλική επίλυση της μέσω διαπραγματεύσεων, νοουμένου όμως ότι τυχόν τέτοια προσπάθεια δεν θα στερεί τους συμβαλλόμενους από τα νόμιμα δικαιώματά τους.

Εάν δεν καταστεί δυνατή η φιλική επίλυση της διαφοράς (είτε πρόκειται για την ερμηνεία της σύμβασης, είτε για ενδεχόμενα κενά αυτής είτε για την εφαρμογή και την εκτέλεση των όρων της) αρμόδια για τη δικαστική επίλυση κάθε διαφοράς ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Για τον ΠΕΛΑΤΗ

Υπογραφή.....

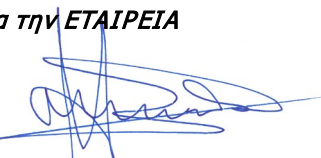
Θέση

Ον/μο.....

(κεφαλαία)

Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Υπογραφή



Θέση ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

Ον/μο ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΕΡΤΣΑΤΟΣ

(κεφαλαία)

NBIS
NB INSPECTION SERVICES IKE
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΩΝ - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΛΕΩΦ. ΣΠΑΤΩΝ 51 - 153 44 ΓΕΡΑΚΑΣ
ΓΕΜΗ: 145539901000
ΑΦΜ: 800948050 - ΔΟΥ: ΠΑΛΛΗΝΗΣ
ΤΗΛ. 210-6848190 - 210-6849480